



EDU 1.3



CENTRO STUDI TURISTICI E MANAGERIALI

consulenza strategica e formazione specialistica e manageriale
per lo sviluppo del turismo pubblico e privato

Sede Legale: Via Nicolò Alongi, 1/A - 90124 PALERMO (PA)

Tel. +39 091 6629004 - Fax +39 091 6127886

http://www.cstm.it | e-mail: info@cstm.it

Cod. Fisc.: 97225620828

CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI IN "EDUCATIONAL & TRAINING EXPERIENCE ON THE JOB"

TRA

il C.S.T.M. - Centro Studi Turistici e Manageriali, Associazione Datoriale con sede legale in Palermo (PA), Via Nicolò Alongi n. 1/A - Cod. Fisc.: 97225620828, d'ora innanzi denominato **soggetto promotore**, legalmente rappresentata dal dott. Giuseppe RITICELLA nato a Palermo (PA) il 10/07/1962, domiciliato nella carica nell'omonima sede legale dell'Associazione Datoriale.

E

la _____
(denominazione dell'azienda/struttura ospitante)

di _____
(società di gestione e ragione sociale)

con sede legale in via _____ n. _____

località _____ prov. _____

P.IVA: _____ Cod. Fisc.: _____

legalmente rappresentato _____
(nome e cognome del rappresentante legale)

d'ora innanzi denominato **soggetto ospitante**, interessato ad agevolare l'avvio di attività formative e di orientamento presso la propria struttura, in qualità di "SOCIO ORDINARIO AZIENDA" SOR/AZ, aderente alla suddetta Associazione.

PREMESSO

- che l'ente promotore l'azione formativa è l'organismo che si occupa di progettare, organizzare e gestire percorsi integrati di formazione e addestramento professionalizzante, esperienza formativa realizzata integralmente in azienda, in collaborazione con le imprese operanti nel comparto turistico-alberghiero e gli istituti superiori dell'area di indirizzo tecnico economico e turistico e l'università associati partner del progetto "educational & training experience on the job" presenti sul territorio nazionale, al fine di favorire la occupabilità delle persone, facilitando l'incontro tra le esigenze dei datori di lavoro privati e delle risorse umane impegnate nelle relative esperienze aziendali;
- che il percorso integrato di formazione e addestramento professionalizzante "on the job" costituisce attività integrante e complementare del ciclo formativo scolastico, con periodi di inserimento degli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno nelle diverse realtà aziendali, per le figure professionali emergenti del comparto turistico-alberghiero, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.
- che il sistema educativo ed il sistema produttivo convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa, l'aumento dell'occupazione e lo sviluppo sociale e culturale del territorio ed una generale riqualificazione degli standard qualitativi dei servizi e della professionalità degli operatori del comparto turistico-alberghiero.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

L'**azienda ospitante** associata, partner del progetto "edu&tej", si impegna ad accogliere presso la propria struttura soggetti destinatari di percorsi integrati di formazione e addestramento professionalizzante ed orientamento su proposta del **soggetto promotore** e gestire l'azione formativa. Il percorso formativo professionalizzante integrato, unico in Italia è realizzato attraverso solide collaborazioni e da una significativa

adesione delle imprese alberghiere associate e partner del progetto, si sviluppa interamente presso l'azienda/struttura ospitante allo scopo di formare ed addestrare figure di alta professionalità, contraddistinte da un'ottica innovativa e multidisciplinare al fine di sperimentare ed applicare immediatamente i moduli formativi operativi previsti dal piano di studi. Un progetto sperimentale "green field" che tenderà a rappresentare un fattore di esempio e di coinvolgimento per una promozione generale, un esperimento quindi da inserire nel processo di innovazione didattica, organizzativa e professionale nel sistema dell'istruzione, della formazione e addestramento professionalizzante "on the job".

Il percorso di "educational & training experience on the job" è una full immersion integrata nella realtà operativa dell'azienda/struttura ospitante partner del progetto e si articola in due macro fasi interattive, una prima **fase propedeutica/cognitiva** teorico-pratica, riguardante la condivisione delle principali nozioni tecnico-professionali connesse all'area/funzione di riferimento, la seconda fase conclusiva, intesa come **fase operativa**/training professionalizzante, prevalentemente costituita dall'applicazione pratica delle tecniche acquisite, che si configura come integrazione e completamento della fase propedeutica/cognitiva, principalmente caratterizzata dall'individuazione e l'acquisizione degli strumenti operativi e gestionali dell'area/funzione aziendale nella quale coinvolgere l'allievo/partecipante. Le rispettive fasi si differenziano per durata e obiettivi secondo quanto previsto dal progetto formativo ed utile per una scrupolosa valutazione dei risultati conseguiti. Il percorso di educational & training experience ha una durata massima di sei mesi che può variare in base alla tipologia dell'allievo/partecipante e alle competenze tecnico-professionali da acquisire, pertanto il soggetto promotore, a garanzia del percorso progettato, dovrà individuare un periodo di svolgimento in azienda in base agli obiettivi da raggiungere, in taluni casi inferiore rispetto al limite massimo indicato.

Art. 2

2.1 I rapporti in partnership tra il **soggetto promotore** (ente) ed il **soggetto ospitante** (azienda) saranno regolati dalla presente convenzione, contenente le linee guida dell'educational & training experience. Il **soggetto promotore** provvede altresì, a rimettere copia del relativo progetto formativo e di orientamento al **soggetto ospitante**, che dovrà essere regolarmente sottoscritto dalle parti entro dieci giorni (10 gg.) dall'avvio delle attività/esperienza formativa.

2.2 Il **soggetto promotore** dovrà comunicare tempestivamente al **soggetto ospitante** il nominativo del docente e tutor didattico-organizzativo esterno, che avrà il compito di svolgere le lezioni e verificare l'attività di formazione e addestramento "on the job".

Il **soggetto ospitante**, partner del progetto "edu&tej" a conclusione del percorso formativo potrà valutare altresì la possibilità di instaurare rapporti di collaborazione lavorativa fra gli allievi/partecipanti che hanno acquisito specifiche competenze tecnico-professionali e conseguito una soddisfacente valutazione, in base alle specifiche esigenze di professionalizzazione espresse dall'industria alberghiera italiana.

2.3 Il **soggetto promotore** per monitorare e verificare l'andamento e il corretto svolgimento delle attività di "educational & training experience on the job", nonché il perseguimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo, garantisce la presenza di un **coordinatore** che svolge anche il ruolo di tutore come **responsabile didattico-organizzativo** delle attività formative.

2.4 Il **soggetto promotore** si riserva il diritto di definire preventivamente i progetti formativi e le modalità di intervento per ciascuno allievo/partecipante e selezionare i soggetti candidati più idonei che abbiano maggiormente manifestato vocazioni ed attitudini professionali per sostenere l'esperienza formativa al fine di valorizzare le skills individuali emersi durante la fase di reclutamento e selezione.

E' comunque facoltà delle aziende ospitanti, subordinare l'attivazione dell'esperienza formativa ad un colloquio preliminare con l'allievo/candidato proposto dal soggetto promotore.

Art. 3 - Obblighi del soggetto/ente promotore

3.1 Il **soggetto promotore** stipula a favore degli allievi/partecipanti per il rischio "in itinere" la polizza assicurativa annuale di responsabilità civile verso terzi (RCT), a garanzia dei rischi inerenti le attività di "educational & training experience on the job" (se i danni non sono causati da inosservanza del regolamento aziendale), presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Art. 4 - Obblighi del soggetto/azienda ospitante

4.1 Il soggetto ospitante nell'ambito dell'esperienza formativa "on the job" assume a proprio carico l'onere economico connesso alla copertura assicurativa dell'allievo/partecipante contro gli infortuni sul lavoro e stipulare la predetta convenzione con l'INAIL direttamente e a proprio carico.

4.2 Il **soggetto ospitante** assume a proprio carico l'onere economico connesso alla copertura assicurativa di ogni allievo/partecipante all'esperienza formativa di cui all'art. 3.1.

4.3 Il **soggetto ospitante** nell'ambito del progetto "educational & training experience on the job" si impegna ad effettuare la **comunicazione obbligatoria Unificato (UniLav)** ai sensi della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006, art. 1, commi da 1180 a 1185, l'avvio del training aziendale al competente Servizio del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, tramite l'invio del modulo on-line e a conferma

dell'avvenuta operazione rimetterà copia conforme della **ricevuta di comunicazione** al **soggetto proponente**.

- 4.4 Il **soggetto ospitante** si impegna a comunicare tempestivamente al **soggetto promotore** l'eventuale interruzione anticipata, sospensione o proroga dell'esperienza formativa, preventivamente concordata con l'allievo/partecipante ed il soggetto promotore, entro 5 giorni successivi al verificarsi dell'evento. In caso di incidente dovesse verificarsi nei confronti dell'allievo/partecipante durante lo svolgimento dell'attività formativa, il soggetto ospitante s'impegna altresì a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla compagnia assicurativa ed al soggetto promotore (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dal soggetto promotore).
- 4.5 Il **soggetto ospitante** si impegna a rispettare le modalità di inserimento degli allievi/partecipanti indicando il nominativo e la mansione ricoperta del tutor responsabile aziendale, incaricato di curare l'inserimento dell'allievo/partecipante nella struttura operativa presso la quale si svolge l'esperienza formativa e di seguire il corretto e proficuo sviluppo del progetto formativo, in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità).
- 4.6 Il **soggetto ospitante** a conclusione del percorso formativo si impegna a trasmettere al **soggetto proponente**, una relazione sintetica e valutazione finale riguardante l'esito dell'attività formativa per ogni allievo/partecipante, entro 15 gg. dalla conclusione dell'iter formativo.
- 4.7 Il **soggetto ospitante** dichiara la conformità dei locali e delle attrezzature in utilizzo per la realizzazione dell'esperienza formativa per ciò che concerne il rispetto delle norme di sicurezza ed igienico-sanitarie vigenti e si assume ogni responsabilità circa la veridicità di quanto dichiarato, sollevando il **soggetto promotore** da qualsiasi forma di responsabilità ricollegabile alle predette dichiarazioni di conformità.
- 4.8 Il **soggetto ospitante** garantisce l'eventuale rimborso spese ed altre forme di facilitazioni e di benefici concordati nel progetto formativo.

Art. 5

- 5.1 Per ciascun allievo/partecipante impegnato nell'ambito dell'esperienza formativa presso l'azienda struttura/ospitante, in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, redatto secondo il modello (allegato "B") di cui schema si allega alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale della stessa. Il progetto formativo dovrà riportare inoltre le seguenti indicazioni:
- il nominativo e generalità dell'allievo/partecipante;
 - l'azienda ospitante e la sede di svolgimento dell'attività di "educational & training experience" (stabilimenti, sedi, reparti, uffici);
 - il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione in azienda;
 - i nominativi del tutor didattico-organizzativo e del tutor responsabile aziendale;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile verso terzi (RCT);
 - la durata, periodo e modalità di svolgimento, gli elementi descrittivi dell'azione formativa, gli obiettivi e metodologie didattiche; descrizione dei contenuti del profilo di riferimento;
 - obblighi dell'allievo/partecipante durante lo svolgimento delle attività in azienda.
- 5.2 Il progetto formativo è una pianificazione, ideata ed elaborata congiuntamente dall'impresa ospitante e l'organismo proponente l'azione formativa mediante la formulazione di percorsi individuali realizzati in base alla valutazione delle esperienze e delle caratteristiche dell'allievo/partecipante, individuando le capacità e conoscenze che lo stesso dovrà acquisire durante l'esperienza formativa.
- 5.3 Il progetto costituisce una situazione dinamica di arricchimento e di crescente pluralità dell'offerta formativa di qualità ed è il punto di riferimento per tutta la durata dell'esperienza formativa per le verifiche intermedie e le valutazioni finali.
- 5.4 In base al progetto formativo e di orientamento il **soggetto promotore** si impegna a far sottoscrivere ai soggetti partecipanti l'esperienza formativa una dichiarazione con la quale gli stessi si assumono l'impegno di:
- svolgere le attività educational & training experience previste dal progetto formativo con diligenza ed osservanza dei regolamenti e le disposizioni organizzative interni all'impresa;
 - seguire le indicazioni dei tutor didattico-organizzativo e del tutor responsabile aziendale;
 - rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro vigenti nell'impresa;
 - mantenere l'obbligo della riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda ospitante, acquisiti durante lo svolgimento dell'esperienza formativa;
 - elaborare una relazione finale a conclusione dell'esperienza formativa con i risultati conseguiti.

Art. 6

Al termine dell'attività di educational & training experience l'allievo/partecipante conseguirà un certificato di partecipazione e competenza professionale (frequenza minima richiesta 80% delle attività di formazione), firmato congiuntamente da una commissione esaminatrice composta da membri interni (docenti esperiti di settore) e membri esterni (delegati imprese associate partner del progetto). Il titolo riconosciuto in ambito

professionale e dalle imprese alberghiere associate partner del progetto, nel quale saranno indicate le competenze acquisite durante l'intero processo formativo, il livello ed il grado di preparazione conseguiti e la valutazione finale espressa in centesimi (60/100 - 100/100) alla quale può essere aggiunta su parere unanime della commissione (con eventuale lode), tenendo in considerazione i risultati delle singole aree disciplinari previste, costituendo un importante arricchimento del curriculum vitae et studiorum, per l'avviamento al lavoro ed ulteriori esperienze formative.

Art. 7

- 7.1 La presente convenzione, avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione, successivamente si intenderà tacitamente rinnovata per un anno, e così per ogni anno, ove non venga disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza, mediante comunicazione scritta da inviarsi all'altra con un preavviso di almeno sessanta giorni (60 gg.), rispetto alla prima scadenza o ad ogni successiva scadenza di rinnovo.
- 7.2 Per il **sogetto ospitante** (azienda) ed il **sogetto promotore** (ente) non è previsto alcun onere finanziario, né obblighi di ogni altra natura, eccetto quelli esclusivamente assunti con la presente convenzione.
- 7.3 Le parti stipulanti la presente convenzione si impegnano a verificare l'eventuale possibilità di accedere a specifici finanziamenti e/o agevolazioni per garantire la copertura delle spese di trasferimento e di mantenimento dei soggetti/partecipanti durante il periodo di svolgimento dell'esperienza formativa.

Art. 8

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia. Per eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione, sarà esclusivamente competente il Foro di Palermo.

Art. 9 Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 23 e 24 del D.Lgs. 196/03 le parti dichiarano reciprocamente di essere preventivamente informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza all'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata.

Le parti dichiarano altresì di essere informate sui diritti sanciti dal codice in materia di protezione dei dati personali di quanto previsto agli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03 con relativa Informativa Privacy e successive modifiche.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

_____ ,
(luogo)

_____ ,
(data)

Il sogetto/ente promotore


C.S.T.M.
Centro Studi Turistici e Manageriali
Il Presidente
dott. Giuseppe Riticella

(timbro e firma del rappresentante legale)

Il sogetto/azienda ospitante

(timbro e firma del rappresentante legale)

**PARTENARIATO E
PATROCINIO UFFICIALE**



Il presente contratto è redatto in duplice copia originale e consta di numero 4 pagine di 4, i sottoscrittori dovranno siglare in calce ogni singola pagina del documento (a margine o in fondo).